

LE PETIT MANUEL DE LA RECHERCHE D'EMPLOI



LE CV

LA LETTRE DE MOTIVATION

LA RECHERCHE D'EMPLOI
SUR INTERNET

Les 4 clés d'un CV réussi

- 1 La clarté** : un « bon » CV est un CV clair. Le recruteur souhaite aller directement à l'essentiel.
- 2 L'organisation** : les informations principales doivent être immédiatement détectables (vos coordonnées, métier, formation, expériences et compétences).
- 3 La cohérence des expériences** : vous devez pouvoir justifier de toute période d'inactivité de votre vie professionnelle, comme de toute expérience et formation.
- 4 La personnalisation** : le recruteur souhaite vous cerner professionnellement mais aussi humainement.

Nos conseils :

Soyez sobre : le choix des couleurs, la typographie, la mise en page et votre photo sont simples. Ne transformez pas votre CV en œuvre d'art !

Soyez concis : votre CV ne dépasse pas une page. Seuls les CV expérimentés peuvent être acceptés sur deux pages.

Visez l'équilibre : les paragraphes sont équilibrés, logiques et explicites. Soyez attentif à ne pas consacrer deux lignes à une expérience de trois ans et dix lignes pour un CDD de six mois !

Soyez cohérent : votre CV reflète réellement votre expérience et rend compte de votre niveau. Sachez que mentir sur son CV est risqué et peut vous faire perdre toute crédibilité.



Les 6 « ingrédients » indispensables du CV

- 1. Votre identité et état civil** : faites-les figurer en haut et à gauche du CV. Vous pouvez également insérer une photo d'identité.
- 2. Le titre de votre CV** : indiquez votre métier ou votre objectif de carrière. Indispensable, il permettra au recruteur d'identifier votre profil dès le premier coup d'œil.
- 3. Vos compétences spécifiques** : développez les champs d'intervention sur lesquels vous êtes capable d'intervenir et les savoir-faire pour lesquels vous souhaitez être recruté.
- 4. Votre expérience** : indiquez vos différentes expériences en valorisant les noms de vos anciens employeurs, du plus récent au plus ancien, la durée de chaque expérience, le contrat de la fonction occupée, et l'intitulé de chaque poste.
Restez cohérent avec votre objectif et le titre de votre CV.
- 5. Votre formation** : listez les diplômes que vous avez obtenus en indiquant l'année et l'école sanctionnant la formation. Attention : si vous êtes diplômé d'une maîtrise, on en déduira assez facilement que vous avez obtenu au préalable un DEUG et une Licence !
- 6. Vos intérêts** : cette rubrique permet au recruteur de cerner votre culture et votre caractère. Restez sobre et pertinent. Il est inutile de mentionner votre voyage linguistique à Londres il y a dix ans ! Par contre le fait de savoir que vous pratiquez un sport collectif depuis douze ans le rassurera sur votre esprit d'équipe...

STRUCTURE D'UN CV DEBUTANT (Moins de 2 ans d'expérience)

Etat civil 

Titre du CV

Compétences

Formations

Expériences

Intérêts

1 page maximum
pour les débutants

STRUCTURE D'UN CV EXPERIMENTE (Plus de 2 ans d'expérience)

Etat civil 

Titre du CV

Compétences

Expériences

Formations

Intérêts

2 pages maximum
pour les expérimentés

Les **3** points essentiels de la lettre de motivation

1 Motivation : montrez votre intérêt pour l'entreprise. C'est la partie la plus difficile, votre objectif sera de répondre à l'attente du recruteur.

2 Compétences : complétez votre CV et apportez quelques illustrations par des faits concrets et des exemples ou résultats en rapport avec le poste convoité.

3 Conclusion : concluez et laissez transparaître votre assurance d'être convoqué.

Une lettre de motivation réussie combine :

L'équilibre : votre lettre de motivation ne fait ni trois lignes ni la taille d'un roman !

La personnalisation : vous devez montrer votre intérêt pour chaque entreprise à qui vous écrivez et non pas rédiger de lettre standard. Envoyer la même lettre à vingt entreprises vous dessert ! Documentez-vous sur l'entreprise, votre lettre n'en sera que plus convaincante !

La simplicité : n'en faites pas trop ! Si vous êtes diplômé d'une école renommée, ne la citez pas tous les trois mots.

La confiance en soi : votre certitude d'être recontacté doit être explicite. Concluez avec une formule de politesse telle que : « Dans l'attente de vous rencontrer » et non « Dans l'espoir de vous rencontrer ». Vous devez vous comporter en gagnant mais sans pour autant dépasser les limites avec des phrases du genre « Nous sommes faits pour travailler ensemble »... vous n'en savez rien.



**Faites-vous relire,
les fautes ne sont
pas acceptables !**

Les **6** actions indispensables

1

Surfez sur les sites emploi

Ciblez les sites emploi qui correspondent à votre métier et répondez en ligne aux annonces qui vous intéressent. N'hésitez pas à visiter la rubrique emploi des entreprises et à postuler à leurs offres.

2

Envoyez des candidatures

Si vous souhaitez réellement intégrer une entreprise en particulier, envoyez par email votre candidature spontanée en expliquant bien votre projet professionnel dans votre lettre de motivation.

3

Postez votre CV dans les CVthèques

N'hésitez pas à déposer votre CV dans les CVthèques des sites emploi, les recruteurs les consultent régulièrement. Vous optimisez ainsi vos chances d'être contacté par une entreprise. Pensez à actualiser fréquemment votre CV, il est le reflet de votre projet professionnel.

4

Créez des alertes emails

Inscrivez-vous gratuitement aux alertes emails des sites emploi : vous recevrez ainsi chaque jour les annonces correspondant à votre profil dans votre boîte email. Vous gagnez ainsi du temps et ciblez votre recherche.

5

Participez aux chats emploi

Les chats emploi vous donneront des informations utiles pour affiner votre projet professionnel ou cibler une candidature en posant directement vos questions aux professionnels et aux recruteurs.

6

Fréquentez les réseaux sociaux

Votre présence sur des réseaux sociaux est recommandée. Chasseurs de tête et recruteurs sont à l'affût de candidats via ces nouveaux outils de recrutement. Multipliez vos chances de faire une rencontre déterminante pour votre avenir !

Les sites emploi spécialisés



Ne pas jeter sur la voie publique



Métiers de l'Informatique



Métiers de l'Ingénierie



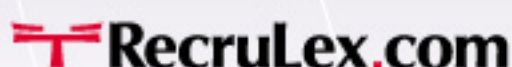
Fonctions Commerce
et Vente



Métiers de la Relation Client
et des Centres d'Appels



Métiers de la Conception
Assistée par Ordinateur



Métiers du Juridique
et du Fiscal

Les salons emploi spécialisés



Informatique et Ingénierie



Commerce, Vente et
Relation Client



Conception Assistée
par Ordinateur

www.lesjeudis.com
www.ingenieur-emplois.com
www.erecrut.com
www.phonemploi.com
www.cao-emplois.com
www.recrulex.com

Édité par



En partenariat avec



ARMÉES/COLLECTIVITÉS/ENTREPRISES