

GUIDE POUR AGIR

# Comment élaborer des PROJETS professionnels



JE BÂTIS MON PROJET PROFESSIONNEL



Avec le soutien du Fonds social européen

## **Pourquoi élaborer des projets professionnels ?**

Peut-être vous posez-vous certaines questions :

- \_ Comment choisir un métier ?
- \_ Comment identifier les atouts sur lesquels s'appuyer ?
- \_ Comment s'assurer qu'une idée est réalisable ?
- \_ Que faire pour changer de métier ?

## **Savoir élaborer des projets professionnels vous permet de :**

- \_ découvrir des métiers,
- \_ mettre en évidence vos compétences et qualités,
- \_ confronter votre projet professionnel à la réalité de l'environnement socio-économique,
- \_ organiser les étapes pour réaliser votre projet professionnel.

# Ce guide VOUS PROPOSE

- une méthode de construction de projet,
- des conseils pour réaliser les différentes étapes proposées.

Suivez ce guide page à page. Vous y trouverez informations et conseils pour élaborer des projets professionnels.

Vous pouvez aussi choisir d'entrer dans ce guide selon vos priorités.

<b>Définir vos besoins</b>	<b>4</b>
<b>Comment élaborer des projets professionnels ?</b>	<b>6</b>
<b>Les erreurs à éviter</b>	<b>10</b>
<b>Les sept règles d'or</b>	<b>11</b>
<b>A vous d'agir !</b>	<b>12</b>
<b>L'essentiel à retenir</b>	<b>16</b>
<b>Faites le point</b>	<b>17</b>
<b>Quelles conclusions en tirez-vous ?</b>	<b>18</b>

# Définir VOS BESOINS

---

**V**otre situation peut ressembler à l'une de celles décrites ci-contre. Lisez cette page et la suivante, puis réfléchissez à votre propre situation.

## **Situation de Florence**

Après un doctorat en chimie, Florence a travaillé dans la recherche pendant 5 ans. L'ambiance de compétitivité qu'elle a rencontrée dans ses derniers postes ne lui convient pas. Une expérience réussie de monitrice de colonie de vacances lui a permis de prendre conscience de ses aptitudes à communiquer et à animer un groupe de jeunes. Depuis, elle se dit que l'enseignement pourrait être une piste à explorer.

## **Situation de Wallis**

Wallis vient de terminer un contrat de 15 ans dans l'armée de terre et se pose des questions sur sa reconversion. Il n'a aucune idée de l'activité professionnelle qu'il pourrait exercer dans le civil.

## **Situation de Claire**

Claire est convaincue qu'un stage de PAO (Publication Assistée par Ordinateur) va lui assurer un emploi. Elle se lance dans la recherche de formation.

---

**Tous vivent une situation de changement, mais chacun a un besoin particulier pour construire son projet.**

**Florence**

Florence a besoin d'enquêter dans le secteur de l'enseignement pour connaître les emplois possibles et les conditions d'accès (concours, diplômes...).

**Wallis**

Wallis a besoin en priorité d'identifier ses atouts et d'explorer l'environnement socio-économique.

**Claire**

Claire, pour que son idée devienne un projet, a besoin de recueillir des informations sur les milieux professionnels en lien avec la PAO, et de préciser les compétences sur lesquelles elle peut s'appuyer.

# COMMENT ÉLABORER des projets professionnels ?

---

**S**avoir élaborer des projets, les mettre à l'épreuve, les faire évoluer, puis décider et agir, cela peut-il s'apprendre ?

Nous vous proposons la méthode suivante.

La démarche de construction de projets professionnels se déroule dans la durée, de manière dynamique, en plusieurs étapes :

**1** recueillir des informations sur vos compétences, connaissances, qualités personnelles, sur les secteurs d'activité, les métiers et les entreprises,

**2** identifier des pistes de métiers à valider et confronter vos idées à la réalité socio-économique,

**3** choisir un projet à partir de plusieurs hypothèses,

**4** organiser la mise en œuvre du projet professionnel retenu.

Chaque étape demande imagination et implication dans l'action. C'est un travail personnel et méthodique qui s'enrichit de rencontres et d'échanges.

Détaillons le contenu de chacune de ces étapes.

---

**1 Recueillir des informations sur vos compétences, connaissances, qualités personnelles, sur les secteurs d'activité, les métiers et les entreprises.**

**Recueillir des informations sur vous, c'est :**

- identifier vos atouts à partir de votre expérience personnelle et professionnelle (connaissances, qualités, emplois, compétences, diplômes...),
- repérer quels sont les rôles que vous tenez dans différents contextes (famille, association, loisirs...),
- prendre en compte vos goûts, centres d'intérêt, valeurs personnelles, souhaits, ambitions,
- préciser ce qui est important pour vous dans le travail.

**Recueillir des informations sur l'environnement socio-économique, c'est :**

- vous informer sur les besoins actuels de la société et du monde du travail,
- mieux connaître les différents milieux professionnels,
- repérer des métiers à explorer,
- vous intéresser aux emplois nouveaux et aux secteurs en développement,
- exercer votre curiosité pour découvrir de nouvelles activités.

# COMMENT ÉLABORER des projets professionnels ?

---

## **2 Identifier des pistes de métiers à valider et confronter vos idées à la réalité socio-économique, c'est :**

- analyser les informations recueillies et en retenir les éléments importants pour vous,
- retenir des idées de métiers,
- rencontrer des professionnels pour mieux connaître ces métiers,
- comparer les informations recueillies sur vos compétences, connaissances, qualités personnelles à celles obtenues sur le contenu des métiers et leurs conditions d'exercice,
- en dégager les éléments déterminants pour vous.

## **3 Choisir un projet à partir de plusieurs hypothèses, c'est :**

- établir vos priorités en intégrant tous les éléments précédemment évoqués (les compétences que vous souhaitez transférer dans une autre activité, les conditions de travail recherchées...),
- formuler des hypothèses de projets en prenant en compte vos priorités (le contenu du travail, le niveau de responsabilité, la taille de l'entreprise, les horaires et le lieu de travail...),
- comparer les hypothèses entre elles pour en dégager les avantages et les inconvénients,
- choisir, parmi ces hypothèses, le projet que vous décidez de réaliser.



---

#### **4 Organiser la mise en œuvre du projet professionnel retenu, c'est :**

- identifier les actions à entreprendre et les planifier,
- prévoir le temps nécessaire et les moyens à mobiliser (formation, déplacement, financement),
- repérer les personnes à contacter (entourage, professionnels, réseaux relationnels),
- tenir compte de vos contraintes,
- envisager les obstacles éventuels et imaginer comment les dépasser,
- mettre en œuvre une stratégie qui tienne compte de ce qui est à la fois probable et souhaitable,
- évaluer ce que vous risquez de perdre et ce que vous pouvez gagner en réalisant ce projet professionnel.

# Les erreurs À ÉVITER

---

- Décider sans connaître toutes les facettes de l'activité professionnelle envisagée.
- Choisir un métier sans prendre en compte ce qui est important pour vous.
- Vous fier à une seule source d'information.
- Vous enfermer dans un projet rigide qui empêche de saisir des opportunités.
- Laisser les autres décider pour vous.
- Ignorer les réalités du marché du travail.
- Vous lancer dans la réalisation de votre projet professionnel sans prévoir les obstacles éventuels.
- Vouloir aller trop vite.
- Vous empêcher d'imaginer votre avenir professionnel.

# Les sept RÈGLES D'OR

- 1** Prenez en compte toutes vos expériences personnelles et professionnelles pour identifier vos atouts.
- 2** Soyez réceptif à toutes les opportunités ; l'environnement évolue, vous aussi.
- 3** Assurez-vous que votre choix professionnel tient compte à la fois de ce qui est important pour vous et de la réalité socio-économique.
- 4** Enrichissez-vous du point de vue de votre entourage ; il peut vous permettre de découvrir des aspects de votre projet auxquels vous n'aviez pas pensé.
- 5** Préparez-vous à investir du temps, de l'énergie, de la persévérance pour faire aboutir votre projet.
- 6** Évaluez ce que vous risquez de perdre et ce que vous pouvez gagner en réalisant tel ou tel projet professionnel.
- 7** Passez de l'idée au projet, du projet à l'action en vous fixant des délais.

# À vous D'AGIR

---

## **Pour commencer, vous pouvez :**

- penser à des activités que vous avez réalisées dans les domaines professionnels et extra professionnels.

Retenez en particulier celles que vous avez réussies.

Notez tout ce que vous avez mobilisé pour les réaliser : des savoir-faire, des qualités, des compétences.

Ceci vous aidera à identifier vos atouts.

- rédiger la liste de métiers, de secteurs d'activité que vous aimeriez découvrir ou mieux connaître.

- consulter la documentation professionnelle.

## **Pour vous aider, consultez les documents suivants. Ils sont disponibles à l'ANPE :**

- le Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) de l'ANPE (fiches emplois/métiers), consultable sur [www.anpe.fr](http://www.anpe.fr),

- les fiches du Centre d'Information et de Documentation Jeunesse (CIDJ), fiches par métier ou par secteur,

- les documents de l'Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions (ONISEP), en particulier la collection « Avenirs ».

---

### **Une documentation spécialisée est disponible dans d'autres lieux d'information que l'ANPE :**

- ─ les Missions Locales, les P.A.I.O. (Permanences d'Accueil, d'Information et d'Orientation), et les Espaces Jeunes sont des lieux d'information particulièrement destinés aux jeunes (- 26 ans),
- ─ le CIDJ (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse) édite de nombreuses publications disponibles dans ses antennes et ses points relais,
- ─ les C.I.O. (Centres d'Information et d'Orientation) de l'Education Nationale mettent à disposition l'ensemble des publications de l'ONISEP,
- ─ l'APEC (Association pour l'Emploi des Cadres) est un lieu d'information pour les cadres et les jeunes diplômés,
- ─ les Chambres de Métiers, Chambres d'Agriculture, Chambres de Commerce et d'Industrie,
- ─ les organisations et syndicats professionnels et les unions patronales,
- ─ les mairies et les collectivités territoriales, les espaces formation, les M.I.F. (Maisons de l'Information sur la Formation) et associations diverses.

### **Vous pouvez compléter vos informations en lisant, en fonction de vos besoins, des revues ou des magazines professionnels comme :**

- « Le Moniteur des Travaux Publics et du Bâtiment »,
- « l'Usine Nouvelle »,
- « 01 Informatique »,
- « Le MOCI » (Moniteur du Commerce International), (diffusés en kiosque)...

# À vous D'AGIR

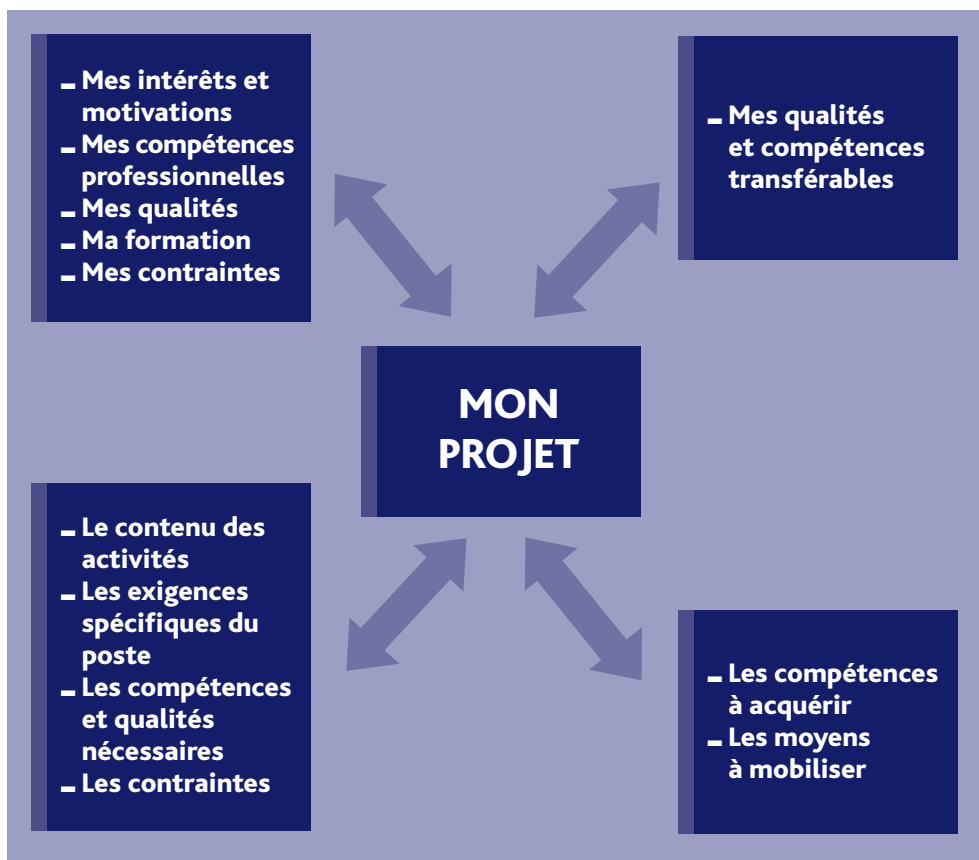
---

## **Vous pouvez aussi rencontrer des professionnels qui exercent les activités qui vous intéressent.**

Pensez à poser des questions sur le contenu du métier, ses exigences et les conditions d'exercice, les modalités d'accès (formation, diplôme, expérience).

## **Pour chaque piste de projet, notez :**

- ce que vous savez sur la nature de ce métier, en quoi il consiste,
- les qualités personnelles et professionnelles nécessaires à son exercice,
- les compétences, la formation nécessaires,
- le cadre dans lequel s'exerce cette activité professionnelle (secteurs économiques, types d'entreprises, localisations...).



# L'ESSENTIEL à retenir

---

- ─ A tout âge, il est possible d'élaborer des projets.
- ─ Pour construire votre avenir, il est indispensable de tenir compte de votre passé (histoire personnelle, difficultés rencontrées, satisfactions...).
- ─ S'il s'agit d'explorer toutes les possibilités locales, il faut également avoir un regard vers d'autres horizons.
- ─ Envisager les obstacles éventuels permet d'imaginer des solutions de rechange.
- ─ Faire des choix professionnels, c'est accepter des changements dans votre vie.
- ─ L'élaboration d'un projet professionnel s'appuie sur une démarche progressive. Des allers et retours, des réajustements sont souvent nécessaires pour préciser votre but et mener à bien votre projet professionnel.



# Faites LE POINT

**Vous avez suivi les conseils de ce guide.  
Vous commencez à entreprendre des démarches.**

## Que diriez-vous ?

	oui	non	pas tout à fait
<b>1</b> J'ai identifié les atouts sur lesquels je vais m'appuyer pour construire mon projet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Je sais où recueillir des informations sur le métier qui m'intéresse (conditions d'exercice, compétences exigées, modalités d'accès).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b> Je sais comment identifier, afin de les rencontrer, les professionnels qui exercent l'activité qui m'intéresse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b> J'ai une (ou des) hypothèse(s) de projet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b> Je connais les démarches à entreprendre pour réaliser mon projet professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b> J'ai prévu les difficultés que je risque de rencontrer et les moyens de les surmonter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b> J'ai identifié les compléments de formation dont j'ai besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8</b> Je me suis fixé des délais pour réaliser mon projet professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9</b> Je sais quelle est la prochaine action que je vais réaliser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# QUELLES CONCLUSIONS en tirez-vous ?

Retournez ce guide pour connaître vos résultats.

• vous avez peut-être besoin de plus de temps pour réunir tous les éléments,  
• vous avez peut-être besoin d'un appui pour élaborer votre projet,  
• adressez-vous à un conseiller, il pourra vous proposer un autre service.

Lisez le guide  
« Comment rechercher et choisir une formation »

Lisez le guide  
« Comment enquêter dans les entreprises et passer des barrages »

Lisez le guide  
« Comment identifier ses savoir-faire et ses qualités »

Continuez vos démarches et passez à l'action.

**Vous ne pouvez pas répondre à un certain nombre de ces questions :**

**Vous avez répondu « non » à la question 7 :**

**Vous avez répondu « non » à la question 3 :**

**Vous avez répondu « non » à la question 1 :**

**Vous avez répondu à l'ensemble des questions :**

---

Corinne Bignon, Marie-Thérèse Ho Kim, Mireille Léauté et Chantal Pariselle de l'ANPE,  
ont participé à la création de ce guide.

DANS LA COLLECTION DES GUIDES POUR AGIR

**Je bâtis mon projet professionnel**

- Comment élaborer des projets professionnels.
- Comment rechercher et choisir une formation.
- Comment s'imaginer créateur d'entreprise.

**J'organise ma recherche**

- Comment chercher un emploi à l'international.
- Comment identifier ses savoir-faire et ses qualités.
- Comment s'informer sur les métiers et les entreprises.
  - Comment rechercher un emploi avec anpe.fr
  - Comment réaliser un bon C.V.

**Je recherche des offres d'emploi et j'y réponds**

- Comment choisir les annonces auxquelles répondre.
  - Comment répondre à une petite annonce.
  - Comment rédiger une lettre de motivation.
- Comment contacter une entreprise, un employeur par téléphone.

**Je démarche les entreprises**

- Comment faire des candidatures spontanées.
  - Comment sélectionner les entreprises.
- Comment enquêter dans les entreprises et passer des barrages.
- Comment se servir de ses relations et développer son réseau.

**Je réussis mon embauche**

- Comment réussir un entretien.
- Comment trouver de bons arguments à sa candidature.
  - Comment négocier avec un futur employeur.



Agence nationale pour l'emploi  
Le Galilée - 4, rue Galilée - 93198 Noisy-le-Grand Cedex  
[www.anpe.fr](http://www.anpe.fr)